

# SCHOOLGIDS

2010-2011

## DALTONONDERWIJS IN LELYSTAD



Naam school: Openbare Daltonbasisschool de Meander  
Adres school: Pauwenburg 4  
8226 TA Lelystad  
Telefoon: 0320 - 240521  
Bingerden 42  
8219 AT Lelystad  
Telefoon: 0320 - 219317  
Web-site: [www.demeander.eu](http://www.demeander.eu)

INHOUDSOPGAVE
---------------

Een woord vooraf.	Blz. 3
1. Algemeen	Blz. 4
1.1. Het schoolbestuur	
1.2. waarom een schoolgids?	
2. Een Daltonschool	Blz. 4
2.1. de drie uitgangspunten van het Daltononderwijs	
2.1.1. Vrijheid en verantwoordelijkheid	
2.1.2. Zelfstandigheid	
2.1.3. Samenwerking	
2.2. Daltononderwijs op de Meander	
3. De samenstelling van het team	Blz. 7
4. De ontwikkeling van het onderwijs in de school	Blz. 7
5. De relatie school en omgeving	Blz. 8
6. Kwaliteitszorg	Blz. 8
6.1. structurele monitoring	
7. De organisatie van het onderwijs	Blz. 9
7.1. schaalgrootte	
7.2. groepering	
7.3. groeps grootte	
7.4. organisatie van de zorg voor leerlingen met speciale behoeften	
7.5. leerlinggebonden financiering/rugzak	
7.6. voor- en naschoolse opvang	
7.7. naschoolse opvang	
8. Brede school	Blz. 12
9. De activiteiten van de leerlingen	Blz. 13
9.1. toelating jonge kleuters	
9.2. activiteiten groep 1 en 2	
9.3. activiteiten groep 3 t/m 8	
9.4. bewegingsonderwijs	
9.5. onderwijs in vreemde talen	
9.6. cultuursubsidie	
9.7. technieksubsidie	
9.8. speciale voorzieningen in het schoolgebouw	
9.9. verdeling van tijd over de leer- en vormingsgebieden	
10. De zorg voor de kinderen	Blz. 17
10.1. in- en uitschrijvingprocedure	
10.2. het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	
10.3. de verslaggeving van gegevens over de leerlingen	
10.4. het samenwerkingsverband W.S.N.S.	
10.5. hulp aan leerlingen met een handicap	
10.6. overgang van groep 2 naar groep 3	
10.6. een jaar overdoen en aangepaste programma's	
10.7. de begeleiding van de overgang van kinderen naar het V.O.	
10.8. leerlingen van een andere school	
10.9. onderwijs aan anderstalige leerlingen	
10.10 de schoolregels van de Meander	
10.11 toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen	
11. Buitenschoolse activiteiten	Blz. 21
11.1. schoolreis en schoolkamp	
11.2. schoolactiviteit aan het begin van het schooljaar	
11.3. sinterklaas- en kerstfeest	
11.4. doe-verkleedfeest	
11.5. pasen	
11.6. sport- en speldagen	
11.7. eindejaars activiteit	
11.8. afscheid groep 8	
11.9. verjaardagen leerlingen en leerkrachten	
11.10 tussendoortjes	

11.11 speelgoedmiddag	
12. De leerkrachten	Blz. 23
12.1. wijze van vervanging bij ziekte, verlof en schorsing	
12.2. compensatieuren	
12.3. stagiaires en Lio'ers	
12.4. scholing van medewerkers	
12.5. arbeidsdeelname allochtonen	
12.6. evenredige vertegenwoordiging vrouwen in de schoolleiding	
12.7. medezeggenschapsraad	
12.8. G.M.R.	
12.9. de activiteitencommissie	
12.10. klassenouder	
13. De ouders	Blz. 25
13.1. ouderparticipatie	
13.2. overblijven	
13.3. ouderbijdrage	
13.4. sponsoring	
14. De resultaten van het onderwijs	Blz. 27
15. Regelingen, school- en vakantietijden	Blz. 28
15.1 schoolzwemmen en gymnastiek	
15.2 schooltijden	
15.3 regels voor aanvang van de schooltijd	
15.4 vakanties en vrije dagen	
15.5 toelating en verwijdering van leerlingen	
15.6 leerplicht en verzuim	
15.7 verlof en verzuim	
15.8 klachten en klachtenregeling	
16. Namen en adressen	Blz. 31
17. Samenstelling van het team	Blz. 32

## Welkom op de Meander

Deze schoolgids is voor kinderen, ouders en/of verzorgers en voor iedereen die iets wil weten over onze school. In deze gids laten wij zien waar de Meander voor staat, op welke manier kinderen leren en de wijze waarop wij werken.

Wij willen dat de Meander een school is waar iedereen trots op is. Een veilige, vertrouwde omgeving waar kinderen, ouders en leerkrachten met plezier naar toe gaan.

De Meander heeft twee locaties. In de Borg aan de Pauwenburg nummer 4 hebben wij 8 lokalen. Alle groepen zijn vertegenwoordigd op deze locatie. Op Bingerden nummer 41 hebben wij 9 lokalen tot onze beschikking waar ook alle groepen vertegenwoordigd zijn.

De Meander is een openbare Daltonbasisschool. Samen verzorgen de Meander en de Tjalk Daltononderwijs in Lelystad, iedere school met eigen accenten.

Daltononderwijs behoort tot de categorie van de traditionele vernieuwingscholen.

Elke Daltonschool baseert het onderwijs op drie uitgangspunten:

- zelfstandigheid
- vrijheid/verantwoordelijkheid
- samenwerking.

De dag- en/of weektaak is hierbij een belangrijk hulpmiddel waardoor wij kunnen differentiëren in tempo en niveau.

De Meander is een school met veel activiteiten. Wij stellen het op prijs tijdens, maar ook buiten de schooluren, momenten te creëren, waar wij op een meer ontspannen wijze met elkaar kunnen omgaan.

De Meander biedt, in samenwerking met SKL/SDT, voor- tussen- en naschoolse opvang.

In de Borg waarin Meander-West is gevestigd, is een peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang van de SKL. In onze vestiging Meander-Oost is een kinderdagverblijf en BSO van SKL.

De inhoud van de schoolgids zal jaarlijks worden bijgesteld. Hierbij worden ouders/ verzorgers van harte uitgenodigd om suggesties aan te dragen voor de inhoud van onze schoolgids.

Mocht u desondanks, naast de gegeven informatie, nog behoefte hebben aan een verdere kennismaking, dan bent u natuurlijk van harte welkom bij ons op school. U kunt altijd een afspraak maken met de directie.

Wij wensen u veel leesplezier en wij hopen dat uw kind(eren) een fijne en leerzame tijd bij ons op school mag/mogen hebben.

Aan deze schoolgids hebben het team en de medezeggenschapsraad meegewerkt.

Met vriendelijke groet namens het team,

Trudy de Lange  
Roelof Post  
Directie ODBS De Meander

## 1. Algemeen

### 1.1 Het schoolbestuur

Het openbaar onderwijs in Lelystad wordt bestuurd door het College van burgemeester en wethouders. De wethouder van onderwijs, de heer W. de Jager, is met name de eerst- en eindverantwoordelijke.

Hij wordt in veel gevallen vertegenwoordigd door de algemeen directeur openbaar onderwijs, de heer A.J. van der Velde. Als plaatsvervangend directeur is de heer J. Guldemond benoemd. De afdeling openbaar onderwijs ondersteunt het bestuur en de scholen bij de uitvoering van hun taken.

Zowel de wethouder, de algemeen directeur als de medewerkers van de afdeling openbaar onderwijs zijn telefonisch te bereiken via de telefonistes van het stadhuis onder nummer 0320 278911.

### 1.2. Waarom een schoolgids?

Elke school dient ingevolge de kwaliteitswet onderwijs, over een schoolgids te beschikken. Het is een document voor ouders waarin de school zichzelf en met name haar werkwijze beschrijft. In de schoolgids maakt de school voor ouders duidelijk welke doelen worden nagestreefd, hoe die doelen worden bereikt en welke resultaten daarmee worden geboekt. Tevens is de wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut beschreven. De inzet van extra personeel voor bijvoorbeeld extra zorg aan leerlingen wordt daarin verantwoord. Hoe die extra zorg er uit ziet wordt ook omschreven. Verder geeft de school in de schoolgids informatie over de ouderbijdrage en de rechten en plichten van de ouders/verzorgers. De manier van presentatie is een aangelegenheid van de school zelf. De medezeggenschapsraad van de school moet met de inhoudelijke beschrijving instemmen, terwijl het bestuur de schoolgids vaststelt. De schoolgids wordt bij inschrijving van de leerlingen of ieder jaar aan de ouders/verzorgers uitgereikt. In verband met het algemeen toezicht op de kwaliteit van het onderwijs krijgt de inspectie van het onderwijs ook een exemplaar.

## 2. Een Daltonschool

De Meander is bij de Nederlandse Daltonvereniging aangesloten. Dalton komt voort uit het gedachtegoed van de Amerikaanse pedagoge Helen Parkhurst. Zij heeft aan het begin van de vorige eeuw een geheel eigen visie ontwikkeld op de wijze waarop zij kinderen het beste tot leren kon laten komen. In het plaatsje Dalton, in de staat Massachusetts, heeft zij destijds haar ideeën in praktijk gebracht.

In haar visie op onderwijs en opvoeden spelen drie basisprincipes een erg belangrijke rol:

- zelfstandigheid
- vrijheid in gebondenheid
- samenwerken

Iedere school heeft de vrijheid om zelfstandig vorm te geven aan het onderwijs. Hierdoor krijgt iedere Daltonschool een eigen gezicht.

## 2.1. De drie uitgangspunten van het Daltononderwijs

### 2.1.1. Vrijheid en verantwoordelijkheid

Voor het tot stand komen van echte goede communicatie is luisteren naar elkaar een voorwaarde. Wij proberen met open vragen de aandacht en het zelf denken van leerlingen te stimuleren. Een "juiste" oplossing wordt niet voorgezegt of gegeven door de medeleerlingen, leerkrachten of de methoden. Wij leren kinderen in vrijheid keuzen te maken en voor die keuzen verantwoordelijkheid te dragen. Deze verantwoordelijkheid en keuzevrijheid hebben de leerlingen ook binnen hun weektaak.

### 2.1.2. Zelfstandigheid

Alle kinderen werken met een (dag) weektaak. Het werken met deze taak bevordert de zelfstandigheid. Het begint al in groep 1 met een eenvoudige taak en opdracht van de week. Door te werken binnen de Daltonuren aan de Daltontaak begeleidt de leerkracht de kinderen stap voor stap in de richting van geheel zelfstandig werken. Voor kinderen die meer instructie nodig hebben of leerlingen die meer aan kunnen volgt een andere uitleg en/of oefenmateriaal. Nieuwe leerstof wordt groepsgewijs aangeboden maar wij proberen de instructie zo kort mogelijk te houden.

### 2.1.3. Samenwerking

Het principe van samenwerken vormt de basis van het leren van en aan elkaar. De kinderen mogen elkaar helpen maar voorzeggen van het goede antwoord is geen echte hulp. De groepsregels zijn hierbij belangrijk. Het is belangrijk dat de kinderen begrijpen waarom er regels zijn en dat ze zinvol zijn. Samenwerkend leren is een werkvorm die wij toepassen. Samenwerken is niet alleen hulp geven en krijgen maar ook overleggen, luisteren naar anderen, je mening leren verwoorden en die mening bijstellen als er betere argumenten komen van anderen. Samenwerking komt heel goed tot zijn recht tijdens het tutorleren. Een oudere leerling helpt een jonge leerling met zijn/haar taak. Wij passen deze vorm van leren toe bij het lezen maar willen ons oriënteren hoe wij dit verder gestalte kunnen geven binnen ons onderwijs.

Deze drie Dalton uitgangspunten vormen de basis voor het onderwijskundig en pedagogisch handelen.

## 2.2. Daltononderwijs op de Meander

Het Daltononderwijs gaat uit van het gegeven dat elk mens in staat is tot het dragen van verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving.

De pedagogische principes in het Daltononderwijs gaan ervan uit dat een kind verantwoordelijkheid kan en moet dragen voor het leerproces dat het aangaat. Naarmate er een ontwikkeling plaats vindt naar zelfverantwoordelijk leren zullen er meer keuzes door het kind zelf gemaakt worden in:

- tempo van leren en verwerken van de speel/leerstof;
- de volgorde van vakken en taken;
- het tijdstip wanneer welke taak wordt opgepakt;
- het kiezen met wie het wil samenwerken, een ander kind en/of de leerkracht;
- de afspraken die worden gemaakt met de leerkracht over de controle op de eigen leerresultaten en de verantwoording voor de taak.

Daltonscholen worden vaak de 'school-met-de-taak' genoemd. Wij willen de taak zien als middel om zelfstandigheid, differentiatie in tempo en niveau en communicatiemiddel met ouders te bevorderen. De leerkracht verdwijnt hierbij niet in de rol als begeleider. Er moet een evenwicht worden gezocht in het leren door instructie enerzijds en actief probleemoplossend leren anderzijds

Onze visie is geformuleerd in een missie:

Daltonschool De Meander is een school waar binnen de kaders veiligheid, structuur en rust de kinderen en volwassenen zich kunnen ontwikkelen tot personen, die zich staande weten te houden in een steeds veranderende maatschappij en zelfstandig kunnen samenwerken aan een afgesproken taak.

### 2.3. Streefbeelden als visie:

#### 2.3.1. Levensbeschouwelijke / maatschappelijke dimensie

Wij zijn een openbare Daltonschool en streven naar een gemeenschap waarin respect voor jezelf, respect voor andere(n) en respect voor het andere centraal staat. Dat betekent dat wij regelmatig stilstaan bij de wijze waarop dat respect zichtbaar is voor kinderen, voor leerkrachten en voor ouders.

Wij leven in een wereld die doorlopend in verandering is en zich ontwikkelt in een geïndividualiseerde wereld. Dat betekent dat wij de kinderen stimuleren om met elkaar samen te werken, te overleggen met elkaar, afspraken te maken en de zin van regels te onderkennen en na te leven.

#### 2.3.2. Pedagogisch/onderwijskundige dimensie

Wij gaan er van uit dat elk kind de omgeving zo goed mogelijk probeert te begrijpen en er positief mee omgaat. Wij stimuleren op (positieve) pedagogische wijze de omgang met elkaar en met de omgeving.

In opvoedkundige zin, in de omgang met de kinderen, gaat het Daltononderwijs ervan uit dat kinderen:

- respect zullen tonen wanneer men hen respectvol bejegt;
- zich verantwoordelijk zullen gaan voelen voor de uitvoering van bepaalde taken en/of het groepsgebeuren, wanneer hen die kansen voldoende worden geboden;
- zelf creatief naar oplossingen voor problemen zullen blijven zoeken, wanneer ze daartoe in de gelegenheid worden gesteld.

Een en ander verloopt natuurlijk, vanwege de innerlijke/aangeboren motivatie van kinderen om "groot" te worden.

Een kind heeft:

- de wens om dingen zelf (of beter) te kunnen of te weten;
- de wens om ergens bij te horen en/of ergens een veilig plekje te hebben.

In de dagelijkse omgang betekent dat, op het niveau van de drie Daltonprincipes vrijheid/verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerking, dat wordt nagedacht over welke afspraken met kinderen gemaakt moeten worden om één en ander goed te laten verlopen.

De pedagogisch/onderwijskundige opdracht van onze Daltonschool is om:

- de kinderen taakbesef bij te brengen en taakbewust te leren handelen;
- de kinderen actief bij het leren te betrekken;
- aan het kind helderheid verschaffen ten aanzien van de gestelde einddoelen; het kind voelt zich rustiger en krijgt meer zelfvertrouwen;
- kinderen te leren meer rekening met elkaar te houden, samen te werken en elkaar te helpen.

In het dynamisch proces, wat opvoeden is, verwachten we, in samenspraak met ouders, zo'n omgeving te creëren, dat elk kind zich optimaal kan ontplooiën.

### 3. De samenstelling van het team

Op onze Daltonschool kennen we de volgende functies:

- Directeur
- Adjunct-directeur
- groepsleerkracht
- LIO'er ( leerkracht in opleiding)

De functie van groepsleerkracht kan bestaan uit diverse taken:

- groepsleerkracht belast met lesgevende taken.
- groepsleerkracht belast met interne coördinatie extra zorg voor leerlingen. ( I.B.'er)
- groepsleerkracht belast met lesgevende taken aan extra-zorg kinderen. ( R.T. 'er)
- groepsleerkracht belast met coördinatie taken ( bouwcoördinator onderbouw en bouwcoördinator bovenbouw)

De Meander wordt geleid door de directeur en de adjunct-directeur. Daarnaast wordt de directie geadviseerd door het MAT. ( management adviesteam) bestaande uit de boven-en onderbouwcoördinator en de twee IB'ers. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de directeur.

Het team bestaat verder uit een mix van zeer ervaren tot minder ervaren Daltonleerkrachten. Nieuwe leerkrachten worden extra ondersteund en volgen een cursus om zich te bekwamen in het Daltononderwijs.

De zogenoemde bestuursaanstelling betekent, dat leerkrachten niet langer in dienst zijn van de school, maar van het schoolbestuur openbaar onderwijs Lelystad. Dat betekent, dat leerkrachten in beginsel bij elke school voor openbaar primair onderwijs in Lelystad kunnen werken. Invallers hebben dus niet altijd een Daltonachtergrond.

### 4. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

In het, per 1 augustus 2007, vastgestelde schoolplan is de ontwikkeling van het onderwijs over een periode van vier jaar beschreven. Vanuit het schoolplan zal jaarlijks een werkdocument op schooljaarbasis worden gemaakt. In het schooljaar 2010-2011 zijn de volgende zaken opgenomen:

1. monitoren en borgen van de afspraken rond de nieuwe taalmethode.
2. het schrijven van een taal-leesbeleidsplan
3. implementeren nieuwe methode begrijpend lezen
4. implementeren nieuwe methode aardrijkskunde, geschiedenis en biologie
5. implementeren nieuwe methode voor groep 1-2 Kleuterplein
6. één zorgroute: zicht op de leerlijnen op het gebied van taal en spelling, groepsplannen maken.
7. communicatie: efficiënt vergaderen en ouders informeren
8. uitvoeren van die delen van het daltonontwikkelingsplan zoals beschreven voor het schooljaar 2010-2011
9. uitvoeren van die delen van het cultuurplan zoals beschreven voor het schooljaar 2010-2011
10. uitvoeren van die delen van het ICT-plan zoals beschreven voor het schooljaar 2010-2011
11. uitvoeren van die delen van het techniekplan zoals beschreven voor het schooljaar 2010-2011.
12. uitvoeren van die delen van het leesstimuleringsplan zoals beschreven in het SOP 2010-2011

## 5 De relatie school en omgeving

De school is actief lid van de Nederlandse Daltonvereniging, de NDV. Dat houdt in dat de jaarlijkse conferentie wordt bezocht, dat er geparticipeerd wordt in regionale bijeenkomsten, cursussen van de Stichting Daltononderwijs Nederland worden gevolgd en dat wordt deelgenomen aan de vijfjaarlijkse visitatie vanuit de Nederlandse Dalton Vereniging om het Daltongehalte in ons onderwijs te toetsen.

Het nieuwe gebouw waarin de Meander is gevestigd wil een voorziening zijn voor de gehele wijk, ook na schooltijd. De brede schoolgedachte krijgt een nadere invulling.

De school participeert in het openbaar/neutral-bijzonder samenwerkingsverband WSNS ( Weer Samen Naar School) Lelystad.

De school is lid van de openbare bibliotheek, het C.K.V. ( centrum kunstzinnige vorming), wordt onderwijsinhoudelijk begeleid door de IJsselgroep (Schoolbegeleidingsdienst) en heeft contacten met de GGD.

Daarnaast participeert de school in het buurtnetwerk 12-.

Vanuit onder meer de Hogescholen Amsterdam, Utrecht, Zwolle en Almere komen regelmatig studenten stage lopen evenals vanuit het ROC Flevoland, de openbare scholengemeenschappen en het Cios.

## 6. Kwaliteitszorg

De school is zelf verantwoordelijk voor het verbeteren van de kwaliteit van haar onderwijs. Beleidsmatig realiseren van kwaliteitszorg betekent continue reageren op nieuwe ontwikkelingen binnen onze organisatie. Daarbij zijn objectieve en recente gegevens van essentieel belang.

### 6.1. Structurele monitoring:

De Meander staat altijd open voor feedback en is een lerende school.

De volgende momenten worden ingezet als instrument om de kwaliteit van ons onderwijs structureel te kunnen bewaken.

- Twee keer per jaar maken alle leerlingen uit groep 1 tot en met 8 de cito lovs toetsen. (medio januari, medio juni)
- De gegevens van de CITO toetsen van de leerlingen worden besproken tijdens de signaleringsvergaderingen waarin het hele team vertegenwoordigd is.
- Deze opbrengsten bepalen ons handelen en beleid.
- De leerlinggegevens worden twee keer per jaar met de ouders besproken.
- De intern begeleiders overleggen minimaal één keer per maand met de leerkrachten over de leerlingen en de vorderingen die ze maken.
- De intern begeleiders overleggen één keer in de zes weken met de directie over de kwaliteit van het zorgsysteem en de voortgang naar aanleiding van wekelijkse klassenbezoeken. Tijdens deze klassenbezoeken ondersteunt de ib'er de leerkracht bij de uitvoering van de zorg.
- De intern begeleiders adviseren de directie één keer in de zes weken over te nemen beleid t.a.v. zorg
- De bouwcoördinatoren overleggen één keer in de zes weken met de directie over de kwaliteit van de organisatie en het klassenmanagement naar aanleiding van klassenbezoeken.
- De bouwcoördinatoren adviseren één keer in de zes weken de directie over te nemen beleid t.a.v. organisatie en klassenmanagement.
- De directie bezoekt de groepen om te monitoren of alle gemaakte schoolafspraken worden nageleefd.
- Twee keer per jaar wordt er een pop- of voortgang- of functioneringsgesprek gevoerd met alle teamleden door de directie.

De externe kwaliteitszorg; dat zijn het schooltoezicht door de onderwijsinspectie en de visitatie door de Nederlandse Dalton Vereniging.

Het doel van kwaliteitszorg is: bewaken en verbeteren van het product onderwijs.

De kwaliteitszorg richt zich op een bepaald onderwerp; bijvoorbeeld leeropbrengsten, contacten met ouders, zelfstandig werken, besteding budgetten enz. Feitelijk is kwaliteitszorg in het onderwijs, het afleggen van verantwoording aan ouders en maatschappij.

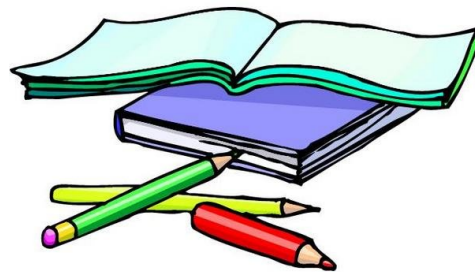
Met deze gegevens/opbrengsten: evalueren, borgen, bewaken (indien nodig aanscherpen) wij ons beleid.

De Meander gebruikt het instrument: 'Werken met Kwaliteitskaarten' om de kwaliteit te meten, voor het bewaken van de interne kwaliteit. Extern wordt gebruik gemaakt van het Inspectieverslag en het verslag van de visitatiecommissie van de NDV.

In het schoolplan 2007 - 2011 staat beschreven op welke wijze verder invulling wordt gegeven aan het verbeteren en borgen van de kwaliteit van de Meander.

Concreet betekent kwaliteitszorg ook het werken met behulp van moderne lesmethoden. Bij het kiezen van een methode worden vragen gesteld als: kunnen kinderen goed leren met behulp van deze methode, is het materiaal aantrekkelijk en past het binnen het Daltononderwijs.

Nog belangrijker dan methoden, zijn de mensen die er werken. Aan hen wordt het kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de school een veilige en vertrouwde omgeving voor het kind is en dat de methoden zinvol worden gebruikt. Zoals op een Daltonschool verwacht mag worden, is er veel samenwerking tussen leerkrachten en externe onderwijsondersteuners. Om de doelstellingen uit te kunnen voeren zijn er enige studiedagen per jaar en scholen de leerkrachten zich regelmatig op breed terrein in het werken op een Daltonschool.



## 7. De organisatie van het onderwijs

### 7.1. Schoolgrootte

Daltonschool de Meander telde op 1 oktober 2009 341 leerlingen.

De groepsverdeling is begin schooljaar 2010-2011 als volgt:

groep 1/2a In de Borg  
groep 1/2b In de Borg  
groep 1/2c Op Bingerden  
groep 1/2d Op Bingerden

groep 3a In de Borg  
groep 3b Op Bingerden  
groep 4a In de Borg  
groep 4b Op Bingerden  
groep 5A In de Borg  
groep 5B In de Borg  
groep 5C Op Bingerden  
groep 6A In de Borg  
groep 6B Op Bingerden  
groep 7/8A In de Borg  
groep 7B Op Bingerden  
groep 8B Op Bingerden

De directie bestaat uit: Trudy de Lange en Roelof Post

Het zorgteam bestaat uit: Ria Veenman ( 3 dagen per week intern begeleider in combinatie met ondersteuning in de groepen 1 t/m 8 op Meander-west) en Judith Pol (4 dagen per week intern begeleider in combinatie met ondersteuning in de groepen 1 t/m 8 op Meander-oost)

Bouwcoördinatoren: vacant

### 7.2. Groepering

Ons streven is om, afhankelijk van de toename van het aantal leerlingen, vanaf groep 3 met homogene groepen te werken; dus groep 3, 4, 5, 6, 7 en 8. De kleuters blijven heterogeen gegroepeerd, dus als 1-2.

### 7.3. Groeps grootte

De gemiddelde groeps grootte voor scholen als de onze is rond de 25 leerlingen voor de groepen 1 t/m 4 en 28 leerlingen voor de groepen 5 t/m 8.

De Meander is een groeischool in een nieuwe wijk van Lelystad waardoor het kan voorkomen dat wij deze aantallen overschrijden. In overleg met het openbaar bestuur kunnen wij tijdens het schooljaar extra groepen formeren.

### 7.4. Organisatie van de zorg voor leerlingen met speciale behoeften

Op school proberen we de integrale leerlingenzorg gestalte te geven. Dat betekent zorg voor die leerlingen, die dat nodig hebben: voor leerlingen, die behoefte hebben aan kleinere stapjes en voor leerlingen die sneller door de leerstof kunnen.

Bij aanmelding op onze school voor groep 1, dus op vierjarige leeftijd, krijgen de ouders een intakeformulier, waarop zij een aantal wetenswaardigheden met betrekking tot het kind kunnen invullen. Dit intakeformulier wordt na ongeveer 2 maanden onderwijs in groep 1 met de groepsleerkracht besproken.

Voor oudere kinderen ontvangen we graag bij aanmelding relevante gegevens over de ontwikkeling van het kind, zodat we onze aanpak mede daarop kunnen baseren.

Het leerlingvolgsysteem werkt volgens het schema:

Signalering: alle kinderen vanaf vierjarige leeftijd krijgen enige keren per jaar een toets. Deze toets geeft ons een signaal of de leerlingen nog op het juiste ontwikkelingsniveau zitten en het geeft informatie over het onderwijs op onze school, vergeleken met andere scholen.

Diagnosticering: kinderen, die opvallen in de toetsresultaten of via observatie binnen de groep worden nader onderzocht. Dan wordt een handelingsplan geschreven. Daarin staat welke ondersteuning het kind in of buiten de klas nodig heeft en hoe we die extra ondersteuning vorm geven.

Evaluatie: na een periode van zes tot acht schoolweken wordt het handelingsplan geëvalueerd. De organisatie van de extra zorg is in handen van de interne begeleider.

#### 7.5. Leerlinggebonden financiering/rugzak

Het onderwijs aan kinderen met een handicap of stoornis is sedert 2003 veranderd. Ouders kunnen thans zelf kiezen of zij hun kind naar het speciaal onderwijs of naar een reguliere school in hun woonomgeving naar school laten gaan.

Het is wel zo dat deze leerlingen via de toelatingsprocedure moeten worden toegelaten en de school perspectief moet zien hen adequaat op te vangen en te begeleiden.

Uitgangspunt daarbij voor ons is steeds een zo goed mogelijke plaats realiseren voor het desbetreffende kind. Daarbij zal een eventuele weigering om het kind toe te laten goed gemotiveerd worden.

Het spreekt voor zich dat deze kinderen niet zonder extra faciliteiten in een reguliere school kunnen worden opgevangen. Een onafhankelijke indicatiecommissie bepaalt of een leerling een zogenaamde rugzak meekrijgt. Daarmee kan de school speciale voorzieningen regelen die nodig zijn voor een goede ondersteuning en begeleiding in het reguliere onderwijs. In overleg met de ouders wordt een handelingsplan opgesteld waarin ook afspraken worden vastgelegd over de inzet van de rugzak. Meer gedetailleerde informatie kunt u op school of via de medewerkers van de afdeling openbaar onderwijs krijgen.

#### 7.6. Voor- en naschoolse opvang

De Stichting Kinderdagverblijven Lelystad, SKL, heeft twee peutergroepen, Het Kasteel 1 en het Kasteel 2. In het Borggebouw maken de peuters deel uit van de totale clusteronderwijsvoorziening.

Daarnaast verzorgt de SKL vanaf 7.00 uur opvang voor de leerlingen van de Borg. Zij krijgen vanaf die tijd een ontbijt en rond 8.15 uur worden de leerlingen naar de diverse scholen gebracht.

Op Bingerden heeft de SKL een kinderdagverblijf en BSO activiteiten.

Als er behoefte is, is er opvang door de SKL vanaf 7.00 uur mogelijk tot 18.30 uur ook tijdens de vakanties en studiedagen.

Alle SKL voorzieningen dienen door ouders zelf geregeld worden via het planningsbureau van de SKL telefoonnummer 0320 294900.

Tijdens de naschoolse opvang kunnen de leerlingen gebruik maken van workshops.

Deze workshops worden georganiseerd door de SKL voor alle leerlingen van de Borg.



## 8. Brede school plek voor brede ontwikkeling

Onze school is een "brede basisschool". Dit betekent dat de school de leerlingen extra ontwikkelingskansen biedt. Dat gebeurt in en na schooltijd.

Om dit te kunnen bereiken werken wij steeds meer samen met uiteenlopende sport-, zorg- en cultuur- en welzijnsorganisaties. Op een aantal Lelystadse brede scholen kunnen ook ouders en wijkbewoners activiteiten volgen en hun creatieve talenten verder ontwikkelen.

Gemeente zet brede school ontwikkeling door

Het project 'brede scholen' draait nu ruim zes jaar. Het college van de gemeente Lelystad heeft in 2005 ingestemd met de voortzetting van brede school projecten in ieder geval tot en met 2009. Het concept in Lelystad heeft bewezen een uitstekende aanvulling te zijn op de ontwikkelingskansen voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. In 2006 zal het aantal brede scholen uitgebreid worden van 14 naar 22.

Het doel van de brede scholen:

Het doel van brede scholen is dat vooral kinderen zich breder kunnen ontwikkelen en zo beter voorbereid in het voortgezet onderwijs kunnen stappen. Er wordt geïnvesteerd in extra kansen en zo nodig in extra zorg voor de kinderen die dat nodig hebben.

De activiteiten vinden, voor een deel in het naschoolse programma, in schoolgebouwen en buurtcentra plaats. Bij de uitvoering kunnen de volgende partners betrokken zijn: Centrum voor kunst en cultuur de Kubus, Stichting Kindercentra Lelystad, Stichting 3D, Sportbedrijf, Buurtcentra, I-care, GGD, Politie, Wijkpost en dus de gemeente Lelystad, die facilitaire ondersteuning geeft.

Verskillend aanbod:

Het aanbod op de brede scholen is niet overal hetzelfde. Het aanbod wordt steeds meer afgestemd op datgene waar de school, de leerlingen en ouders behoefte aan hebben.

Een aantal brede scholen legt een extra accent op sport en spel, de ander op bijvoorbeeld kunst en cultuur.

Op andere brede scholen, waarvan veel ouders opvoeden combineren met buitenshuis werken, kunnen ouders kiezen uit een pakket naschoolse activiteiten.

Bij een aantal brede scholen krijgen ook wijkbewoners extra activiteiten aangeboden. Dat kunnen cursussen en ontmoetingsactiviteiten zijn.

## 9. De activiteiten van de kinderen

### 9.1. Toelating jonge kleuters:

Twee maanden voor het bereiken van de 4-jarige leeftijd zijn er de zogenaamde kennismakingsmomenten. De nieuwe kleuter ontvangt een kaartje van de school met daarop de vraag of de ouders even contact met school wil opnemen om vier kennismakingsmomenten af te spreken. Op deze manier kan het kind wennen aan de nieuwe situatie.

### 9.2. Activiteiten in de groepen 1 en 2.

Het schoolplan van het Daltononderwijs op onze school is zo opgesteld, dat de kinderen leren in toenemende mate verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces. Al vrij snel na de periode van gewenning leren de kinderen werken met taken. Ze leren plannen met een weektaak door deze af te kleuren.

Een dagritme is voor Daltonkinderen belangrijk

De morgen:

- kom maar binnen
- kring
- werken aan de weektaak of buitenspelen
- eten en drinken
- buitenspelen of werken aan de weektaak.

De middag:

- kring
- speellokaal of kiezen met behulp van de kieskaartjes.
- kiezen of buitenspelen

NB. Indien het weer het niet toelaat om buiten te spelen, doen we spelletjes in het speellokaal. Eén keer per week hebben de kinderen gym van een vakleerkracht.

Kom maar binnen

De kinderen kiezen eerst zelf een activiteit als ze binnenkomen. Na ongeveer een kwartier vraagt de leerkracht of de kinderen in de kring komen. Met name voor de kinderen die nieuw of verlegen zijn, is het prettiger op deze manier de schooldag te starten.

De kring

In de kring vertellen de kinderen hun belevenissen of speciale gebeurtenissen worden besproken. Ook de vakken wereldoriëntatie, taal, rekenen, muziek, verkeer, drama worden in de kring gegeven. De weektaak wordt in de kring besproken.

Werken aan de weektaak

Op de weektaak staan alle activiteiten die de kinderen in een week kunnen doen. De kinderen mogen kiezen welke werkjes ze willen doen. De kinderen van groep 2 moeten echter twee opdrachten van de week doen en de kinderen van groep 1 één opdracht van de week.

Buitenspelen

- met materiaal
- spelletjes

Tijdens het buitenspelen leren de kinderen samenspelen, samen iets regelen, conflicten oplossen en ze oefenen hun motoriek.

Kiezen met het planbord

De kinderen halen 's ochtends hun weektaak uit hun laatje. Dan gaan ze kijken wat ze die dag gaan doen. De kinderen pakken hun foto en kijken en op het planbord of de gekozen hoek nog vrij is. Als de kinderen tot een keus zijn gekomen, hangen zij hun foto bij de desbetreffende hoek en zetten een kruisje in het daarvoor bestemde vakje op de weektaak. De kinderen doen dit met de kleur van de dag. Daarna stoppen de kinderen hun weektaak weer in hun laatje. 's Middags kiezen de kinderen alleen met het planbord en niet met de weektaak.

Na afloop van het spelen/werken kleuren de kinderen het plaatje van de hoek waarin ze gewerkt hebben met de kleur van de dag op hun weektaak.

## Projecten

Wij werken rond thema's gedurende zes weken. Hierbij gebruiken wij de methode Kleuterplein. De hoeken en de werkjes worden aangepast aan het thema.

## Hoeken

In de onderbouw wordt er voornamelijk in hoeken gewerkt.

De volgende hoeken zijn aanwezig:

knutselhoek, bouwhoek, techniekhoeke, huishoeke, zand-watertafel lees-luisterhoeke, computerhoeke, puzzelhoek, taal-rekenhoeke en de teken-schilderhoeke.

## Het zonnetje van de dag

Elke dag is er een kind het zonnetje van de dag. Alle kinderen mogen in de kring iets wat ze leuk vinden van dit kind zeggen.

Op deze manier stimuleren wij de positieve sfeer in de klas. Het kind dat het zonnetje is, voelt zich prettig en gewaardeerd.

## Zorg voor het jonge kind

Er zitten duidelijke leerlijnen in spel- leer- en ontwikkelingsmaterialen en er is een gevarieerd aanbod met veel aandacht voor taalontwikkeling. Het is de taak van de groepsleerkrachten van groep 1 en 2 deze ontwikkelingspunten d.m.v. observaties en toetsing vast te stellen en daarop voort te bouwen. Er is overleg tussen de leerkrachten van groep 1,2 en 3 met de IB'er.

De ontwikkeling van uw kind en de voortgang wordt regelmatig geëvalueerd.

Mocht blijken dat uw kind extra begeleiding nodig heeft, dan wordt de interne begeleider ingezet ter ondersteuning van de leerkracht of werkt de intern begeleider met de kinderen die iets extra's aankunnen.

De overgang van groep 2 naar groep 3 wordt uitgebreid besproken. Belangrijke elementen voor een beslissing daartoe zijn:

- de werkhouding
- sociaal- emotionele en motorische ontwikkeling
- cognitieve ontwikkeling.

We maken daarbij gebruik van kleutertests. Als een of meer elementen nog niet in voldoende mate aanwezig zijn, zal in overleg met de ouders, een goed overwogen besluit genomen worden. Een te vroege overstap zal immers een te zware belasting zijn voor uw kind.

## We werken met de methode Kleuterplein in de groepen 1 en 2

### 9.3. Activiteiten in de groepen 3 t/m 8

Binnen het schoolplan van het Daltononderwijs staan de Dalton uitgangspunten vrijheid/verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en onderlinge samenwerking centraal. De leerling wordt gestimuleerd om zelfontdekkend te werken. De kinderen krijgen in groep 3, mede afhankelijk van hun eigen ontwikkeling/leerlijn, te maken met aanvankelijk lezen, schrijven, taal en rekenen. Afhankelijk van de ontwikkeling van het kind wordt het leesonderwijs individueel aangeboden. De instructie van lezen, schrijven en rekenen gebeurt klassikaal, waarna de kinderen zelfstandig kunnen werken met het geleerde, aan hun weektaak.

We gebruiken de volgende methode's:

#### Aanvankelijk technisch lezen - De leessleutel (groep 3)

- Rekenen - Wereld in getallen (groep 3-8)
- Taal/spelling - Taal Actief (groep 4-8)
- Voortgezet technisch lezen - Leesparade (groep 4-8)
- Begrijpend lezen - Nieuwsbegrip XL (groep 4-8)
- Aardrijkskunde - De blauwe planeet (groep 5-8)
- Geschiedenis - Speurtocht (groep 5-8)
- Biologie/natuur - Natuniek (groep 4-8)
- Expressieonderwijs - Moet je doen (groep 1-8)
- Schrijven - De schrijfsleutel (groep 3-8)
- Sociale emotionele vorming - Goed gedaan (groep 3-8)
- Verkeer -
- Engels - The Quest/the Castle (groep 7/8)

#### 9.4. Bewegingsonderwijs

De kinderen van de groepen 1 t/m 8 krijgen 1x keer per week les van een vakleerkracht op vrijdag zowel op Oost als op West. De leerlingen moeten op deze dag gymkleden meenemen en een handdoek. Voor de groepen 3 t/m 8 is douchen verplicht.

In de groepen 4 t/m 8 verzorgt de groepsleerkracht de andere les.

Daarnaast krijgen de Kinderen van groep 1 en 2 dagelijks bewegingsonderwijs.

De kinderen van groep 3 krijgen op maandag zwemles gedurende het gehele jaar, ook al hebben zij al een diploma.

De gemeente Lelystad als schoolbestuur openbaar onderwijs en zwembad 'de Koploper' hebben een protocol vastgesteld dat van toepassing is op het schoolzwemmen. In dat protocol worden de onderlinge taken en verantwoordelijkheden verduidelijkt, teneinde de veiligheid voor de leerlingen zoveel mogelijk te waarborgen. Het protocol is ter inzage op school.

#### 9.5. Onderwijs in vreemde talen

In de groepen 7 en 8 krijgen de kinderen les in de Engelse taal.

#### 9.6. Cultuursubsidie

In het schooljaar 2007-2008 hebben wij voor de eerste keer een cultuursubsidie gekregen.

Voor deze gelden hebben wij een nieuwe methode gekocht.

In het schooljaar 2010-2011 gaan wij Kunst en Cultuur verder implementeren in school.

#### 9.7. Technieksubsidie

In het schooljaar 2006-2007 hebben wij voor een periode van 4 jaar een technieksubsidie gekregen.

Bij de opening van onze school in de Borg hebben wij als cadeau de techniektorens gekregen.

Wij hebben de lessen uit de techniektorens gekoppeld aan onze methoden zodat leerkrachten de lessen nog interessanter kunnen maken.

#### 9.8. Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

In ons gebouw zijn stilwerkplekken waar kinderen zelfstandig kunnen werken en instructieruimten, van groot belang.



9.9. Verdeling van tijd over de leer- en vormingsgebieden per week

Groep	1/2	3	4	5	6	7	8						
Ned. Taal	Kleuterpl.												
Taalbeschouwing	225 min	385 min	190 min	215 min	215 min	215 min	215 min						
Spelling			90 min	90 min	110 min	90 min	90 min						
Leesvormen			100 min	100 min	100 min	100 min	100 min	100 min					
Aanvankelijk lezen									45 min	45 min	45 min	30 min	30 min
Voortgezet lezen									30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Tutor lezen									75 min	75 min	75 min	60 min	60 min
Begrijpend lezen												30 min	45 min
Studie vaardig. Leestorens													
Luisteren / kring Spreken;			25 min	25 min	25 min	25 min	25 min	25 min					
Boekbesprek Spreekbeurt Hobbykring			15 min	15 min	15 min	15 min	15 min	15 min					
Schrijven	135 min	90 min	60 min	60 min	45 min	30 min							
<b>Subtotaal:</b>	<b>225 min</b>	<b>660 min</b>	<b>640 min</b>	<b>655 min</b>	<b>675 min</b>	<b>645 min</b>	<b>645 min</b>						
Rekenen	60 min	300 min	300 min	325 min	325 min	325 min	325 min						
<b>Subtotaal:</b>	<b>60 min</b>	<b>300 min</b>	<b>300 min</b>	<b>325 min</b>	<b>325 min</b>	<b>325 min</b>	<b>325 min</b>						
Engels						45 min	45 min						
W.O.													
Aardrijkskunde	135 min	115 min	135 min	60 min	60 min	60 min	60 min						
Geschiedenis				60 min	60 min	60 min	60 min						
Natuur / biologie				60 min	60 min	45 min	45 min						
Techniek				15 min	15 min	15 min	15 min						
Verkeer	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min						
Sociaal emt. Vorm.	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min						
<b>Subtotaal:</b>	<b>195 min</b>	<b>175 min</b>	<b>190 min</b>	<b>255 min</b>	<b>255 min</b>	<b>240 min</b>	<b>240min</b>						
Zelfstandig werken:													
Werken naar keuze	370 min												
Expressie													
Tekenen		45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min						
Handvaardigheid		60 min	60 min	60 min	60 min	60 min	60 min						
Textiel													
Muziek	60 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min						
Drama		15 min	15 min	15 min	15 min	15 min	15 min						
<b>Subtotaal</b>		<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>						
Lichamelijke oef.	515 min	80 min	80 min	80 min	80 min	80 min	80 min						
Pauze	75 min	75 min	75 min	75 min	75 min	75 min	75 min						
<b>Totaal:</b>	<b>1440</b>	<b>1440</b>	<b>1440</b>	<b>1560</b>	<b>1560</b>	<b>1560</b>	<b>1560</b>						

## 10. De zorg voor de kinderen

### 10.1. In- en uitschrijvingsprocedure

Alvorens u tot inschrijving overgaat, kunt u informatie vinden op onze website. Daarna heeft u een oriënterend gesprek met de directeur of de adjunct directeur. Als u besluit tot inschrijving, dan vult u een inschrijfformulier in. Tevens ontvangt u een inschrijfformulier voor SDT (tussenschoolse opvang) en een kleuter screeningformulier.

We gaan er van uit dat u de uitgangspunten van het Daltononderwijs kunt onderschrijven.

Wij vinden het zeer wenselijk, dat wanneer uw kind 2 jaar wordt u zich oriënteert op een school naar uw keuze. In de wijk de Landerijen is deze werkwijze belangrijk om zicht te krijgen op het aantal aanmeldingen, dit om de groepen niet te groot te laten worden.

U krijgt een uitnodiging wanneer uw kind drie jaar en 10 maanden is, dan kan uw kind 4 dagdelen komen kennismaken.

Indien het kind ouder dan vier jaar is, wordt in principe dezelfde procedure gevolgd. We stellen het kind wel in de gelegenheid om minimaal één dag met onze school mee te draaien alvorens tot een definitief besluit te komen. Voordat wij tot definitieve plaatsing overgaan, nemen wij altijd contact op met de vorige school om het onderwijskundig rapport op te vragen.

Uitschrijven dient u schriftelijk bijtijds te melden met reden van vertrek.

De school moet melden naar welke nieuwe school de leerling vertrekt. Het bericht van uitschrijving dient in elk geval naam en adres van de school te bevatten.

### 10.2. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Wij streven ernaar met al onze leerlingen de kerndoelen basisonderwijs te bereiken. Regelmatig toetsen wij dan ook de vorderingen van de leerlingen. Dit gebeurt zowel met methode-gebonden als met methode-onafhankelijke toetsen. De resultaten worden opgenomen in ons leerlingvolgsysteem.

Tweemaal per jaar worden methode-onafhankelijke toetsen afgenomen voor een aantal vakgebieden (CITO-lovs). Door middel van deze methode-onafhankelijke toetsen vergelijken wij de leerprestaties van onze leerlingen met die van leeftijdgenoten (landelijk gemiddelden). Dit is voor ons een indicatie of wij met ons onderwijs op de goede weg zijn. Het zwaartepunt op de voortgang ligt vooral in de individuele ontwikkeling van het kind.

De resultaten worden verwerkt in het geautomatiseerde leerlingvolgsysteem. Hiermee kunnen klassikale, individuele en schoolbrede overzichten worden opgesteld, waarop wij ons verdere leerstofaanbod kunnen baseren.

Naast het bereiken van kerndoelen basisonderwijs voor een aantal kennisvaardigheden en doelen van het Daltononderwijs, willen wij ook bereiken dat de leerlingen competent zijn om problemen op te lossen, dat zij goede relaties met zichzelf en anderen kunnen aangaan en dat zij zelfstandig kunnen handelen.

### 10.3. De verslaggeving van gegevens over de leerlingen

Drie keer per jaar krijgt het kind een schriftelijk verslag. Dit rapport kan bestaan uit twee delen:

- 1 de contacten met anderen en de werkhouding
- 2 de beoordeling van de verschillende leergebieden

In de week na het verschijnen van het rapport is er een 10-minuten gesprek. In dit gesprek kunt u met de leerkracht van gedachten wisselen over zijn/haar rapport.

#### 10.4. Het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School

Onze school wil voor al onze leerlingen goed onderwijs verzorgen. Dat wil zeggen, onderwijs dat bij de mogelijkheden van uw kind past. Wij streven ernaar een goed onderwijsaanbod voor kinderen met verschillende onderwijsbehoeften op onze school te realiseren.

Onze school neemt deel aan het samenwerkingsverband van het openbaar/neutral-bijzonder onderwijs in Lelystad. In dit samenwerkingsverband werken scholen voor basis- en speciaal basisonderwijs samen en bundelen zij de zorg voor de kinderen van ons verband.

Soms gebeurt het dat wij signaleren dat een kind niet of onvoldoende profiteert van het onderwijsaanbod van onze school. Dan bieden wij extra en speciale hulp aan dit kind. Als deze extra hulp toch nog niet het gewenste resultaat oplevert, roepen wij de hulp in van het Zorgplatform in Lelystad. Dit zorgplatform bestaat uit orthopedagogen, psychologen, onderwijskundigen, logopedisten, maatschappelijk werker en leerkrachten uit het speciaal basisonderwijs. Zij helpen ons om een goed inzicht te krijgen in de problematiek en zij adviseren ons over mogelijke oplossingen.

Als onverhoopt blijkt dat de grenzen van onze zorg bereikt worden of dat oplossingen niet door ons verzorgd kunnen worden, kan dit betekenen dat de leerling het advies krijgt om naar een andere basisschool te gaan of naar een school voor speciaal basisonderwijs (SBO).

In dat laatste geval dient de leerling door u te worden aangemeld bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Deze commissie bepaalt of een kind toelaatbaar is tot een school voor speciaal basisonderwijs.

Vanuit de school zult U worden ondersteund bij het ingaan van een dergelijke procedure.

#### 10.5. Hulp aan leerlingen met een handicap

De Meander staat in principe open voor alle kinderen. Ook voor kinderen met bijvoorbeeld een motorische handicap, slechthorendheid of het syndroom van Down. Als er besloten wordt over toelating, wordt er rekening mee gehouden of er al dan niet voldoende deskundigheid in huis is om het kind een verantwoorde opvang te bieden. De school wil op een goede manier bijdragen tot een optimale ontwikkeling van het kind. Factoren van deskundigheid, mogelijkheden en taakbelasting worden besproken.

Als er besloten kan worden tot toelating zal er worden gehandeld op basis van een plan van aanpak, dat samen met de ouders en het Expertisecentrum voor de betreffende handicap is samengesteld. De evaluatie en de voortgang worden jaarlijks tijdens regelmatige besprekingen tussen alle betrokkenen bekeken. De school heeft een protocol opgesteld, waarin de stappen uitgebreid staan beschreven. Een exemplaar is op school verkrijgbaar.

#### 10.6. Overgang van groep 2 naar groep 3

Alle kinderen die in 2004 geboren zijn, komen in aanmerking om over te gaan naar groep 3 maar voor kinderen geboren na 1 oktober tot 1 januari willen wij, via toetsen, aantonen dat onze leerlingen groep 3 aankunnen zowel cognitief als sociaal-emotioneel.

#### 10.7. Een jaar overdoen en aangepaste programma's

Af en toe wordt tot de conclusie gekomen, dat alle extra inzet van kind, ouders en school onvoldoende effect heeft gehad. Dan kan in overleg met de ouders worden besloten om een groep een jaar over te doen. Dit gebeurt vooral als een kind zowel lichamelijk, emotioneel als cognitief achterblijft bij de meeste klas/leeftijdsgenoten.

Het kind is dan al opgenomen in de zorgstructuur van de school en krijgt ook tijdens het dubblurejaar, waar nodig, een aangepast programma.

Veel vaker komt het voor dat de afspraak met de ouders wordt gemaakt, dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Zo'n kind haalt dan waarschijnlijk op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool. Natuurlijk wordt het aangepaste programma zo opgesteld dat er een optimale aansluiting is met een vorm van voortgezet onderwijs.

### 10.8. De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Na het basisonderwijs kunnen ouders en kinderen kiezen uit vier scholen voor voortgezet onderwijs: de Rietlanden en SGL (beiden openbaar onderwijs) Arcus (interconfessioneel onderwijs) en Groenhorstcollege. In november beginnen deze scholen met hun voorlichtingsavonden. Via onze school krijgt u daarvan bericht.

In januari organiseert het Voortgezet Onderwijs open avonden.

In november krijgen de ouders en het kind een uitnodiging om met de leerkracht van groep 8 te praten over de vorderingen en het voorlopig advies. In de maand februari kan de ouder het kind aanmelden bij de VO-scholen.

In februari nemen alle kinderen deel aan de eindtoets basisonderwijs van het CITO. Deze geeft een indicatie t.a.v. het niveau van het kind en de te verwachten schoolloopbaan in het voortgezet onderwijs. Voor 1 maart moeten leerlingen ingeschreven zijn bij een vo school door de ouders.

In mei krijgen de ouders bericht van de scholen voor voortgezet onderwijs i.v.m. de toelating en plaatsing. Vlak voor de zomervakantie worden de kinderen door het voortgezet onderwijs uitgenodigd om kennis te maken met hun nieuwe school.

In december worden alle schoolverlaters doorgesproken met de oud-groepsleerkracht en de mentor in het voortgezet onderwijs.

### 10.9. Leerlingen van een andere school

Wanneer leerlingen van een andere basisschool op de Meander komen, krijgen ze de ruimte om aan de nieuwe situatie te wennen. Na bestudering van het onderwijskundig rapport van de vorige school, eventueel aangevuld met eigen toetsen, bepalen we het niveau van het kind en zetten we, indien nodig en mogelijk, gerichte ondersteuning in.

Indien mogelijk kan het kind, voordat het definitief op de Meander komt, één of meer dagen in de groep meedraaien om het gewenningsproces te bevorderen.

### 10.10. Onderwijs aan anderstalige kinderen

Op onze school zitten weinig anderstalige kinderen. We krijgen dan ook geen faciliteiten van het Rijk en de gemeente voor extra leerkrachten en kleinere groepen. Het eerste jaar, dat een anderstalig kind, wat nog niet in Nederland heeft gewoond en geen Nederlandse ouders heeft, op school komt, krijgt het kind een aantal uren per week externe begeleiding door gespecialiseerde begeleiders. Na één jaar stopt deze begeleiding, en valt het kind meestal in onze zorgbreedtestructuur, waar het vooral werkt met extra programma's ter vergroting van de woordenschat.

### 10.11. De schoolregels van de Meander

#### Luizenzak

Leerlingen op de Meander gebruiken een luizencape om hun jassen en tassen in te hangen. Bij inschrijving ontvangt de leerling een zak. Voor elke groep zoeken wij een ouder die de leerlingen na elke vakantie controleert op hoofdluis. Op deze manier hopen wij te voorkomen dat hoofdluis regelmatig voor kan komen op onze school.

#### Waardevolle spullen

Wij vinden het niet prettig als kinderen dure kleding, waardevolle spullen zoals telefoons en sieraden mee naar school nemen. Wij nemen als school geen verantwoordelijkheid voor het kwijtraken of beschadigen hiervan.

#### Gebruik telefoon

Mocht uw kind een eigen telefoon meenemen naar school, dan gaan wij ervan uit dat deze telefoon uit staat tussen 8.30 en 12.00 uur en tussen 13.15 uur en 15.15 uur. In de pauze mag met toestemming van de leerkracht gebeld worden.

Ook andere digitale apparaten worden alleen gebruikt met toestemming van de leerkracht.

### Ziek melden

Leerlingen die ziek zijn moeten, telefonisch of mondeling, worden afgemeld voor 8.30 uur. 's middag voor 13.15 uur.

### 10.12. Gedragscode

In de pedagogisch/onderwijskundige dimensie van onze visie staat, dat we ervan uitgaan dat elk kind de omgeving zo goed mogelijk probeert te begrijpen en er positief mee omgaat. Het Daltononderwijs gaat ervan uit, dat kinderen respect zullen tonen wanneer men hen respectvol benadert, dat houdt onder meer in, dat ook kinderen zich dienen te houden aan de gedragscodes. Om een paar voorbeelden te noemen: zuinig omgaan met de spullen van jezelf en van een ander, maar ook: niet rennen in de gangen, je houden aan het internetprotocol, geen schuttingwoorden gebruiken enzovoort.

In dit verband wordt ook het pestprotocol genoemd. Daarin zijn afspraken opgesteld hoe met pesten op school wordt omgegaan. Het bestuur openbaar onderwijs stelt een protocol samen. Als de school het protocol heeft ontvangen kunnen de ouders dit protocol ter inzage krijgen en we vragen ook de medewerking van ouders om in goede samenwerking het pestgedrag op school aan te pakken.

Op de Meander leren de kinderen niet alleen, maar, nog belangrijker, ze ontwikkelen er ook hun persoonlijkheid door samen te werken met anderen, zelfvertrouwen op te bouwen en zelfkennis te verwerven.

Schoolregels moeten gerespecteerd worden. Bij overtreding wordt over het waarom van de regel gepraat. Het begrijpen van de regel staat voorop, niet de regel zelf.

### 10.13. Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen

Het schoolbestuur beslist over de toelating van leerlingen. Deze beslissing is gemandateerd aan de directie van de school. Over het algemeen worden alle aangemelde leerlingen ook daadwerkelijk toegelaten. Het weigeren van leerlingen komt slechts zelden voor. Als daar gegronde redenen voor zijn, kan het schoolbestuur de toelating van een leerling weigeren. Het schoolbestuur is daarbij verplicht dat goed gemotiveerd aan de ouders uit te leggen. De ouders hebben bij weigering een bezwaar- en beroepsmogelijkheid.

Soms kunnen scholen leerlingen niet toelaten omdat deze vol zijn. De betreffende school zal in dat geval aangeven welke school nog wel plaats heeft. In een enkel geval hebben scholen wachtlijsten en worden leerlingen die aan bepaalde criteria voldoen later wel toegelaten.

De directie van de school kan een leerling die zich niet aan de schoolregels houdt, dan wel wangedrag vertoont, een aantal dagen schorsen. De inspecteur van het onderwijs, het schoolbestuur en de leerplichtambtenaar worden daarvan in kennis gesteld. Veelal wordt de betreffende leerling na een goed gesprek met de ouder(s)-verzorger(s), waarin afspraken worden gemaakt over de voorwaarden waaronder hij of zij weer naar school kan gaan, weer toegelaten. Wordt de situatie ernstiger dan kan de directie het schoolbestuur voorstellen de betreffende leerling te verwijderen van school. De ouder(s)-verzorger(s) worden dan eerst gehoord en getracht zal worden een andere school te vinden. Als dat gedurende een periode van 8 weken niet lukt kan de leerling, na overleg met de inspecteur, van school worden verwijderd.

Ook hier hebben de ouders een bezwaar- en beroepsmogelijkheid.



## 11 Buitenschoolse activiteiten

Gedurende het gehele schooljaar vinden er diverse activiteiten plaats welke georganiseerd worden in schoolverband. Deze activiteiten kunnen geheel of gedeeltelijk plaats vinden tijdens de gebruikelijke lesuren of volledig buiten de reguliere lestijden. Alle buitenschoolse activiteiten vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de school. De ouders bieden alleen ondersteuning bij het organiseren van de activiteiten.

Bij veel van deze activiteiten wordt iets gegeten en gedronken. Kinderen met een dieet, allergie of die vanuit hun geloof bepaalde voeding niet mogen eten, kunnen dit aangeven bij de groepsleerkracht.

### 11.1. Schoolreis en schoolkamp

De kinderen van groep 1 t/m 4 gaan één dag op schoolreis. Dit uitstapje bestaat vaak uit een bezoek aan een speeltuin of dierentuin.

De groepen 5 t/m 8 hebben een meerdaags schoolkamp.

Dit jaar zijn de volgende afspraken gemaakt:

Groep(en)	Bestemming
1 en 2	Schoolreisje
3 en 4	Schoolreisje
5A, 5B en 6A	Kamp Harderwijk
5C en 6B	Kamp Harderwijk
7	Kamp Zeewolde
8	Kamp Zeewolde

De juiste bedragen voor de groepen hoort u zo spoedig mogelijk.

Na de jaarvergadering, waarin ook de jaarlijkse ouderbijdrage wordt bepaald, krijgt u een brief met het juiste bedrag voor alle activiteiten en wordt u verzocht een machtiging tot incasso af te geven, indien u dat nog niet gedaan heeft.

### 11.2. Schoolactiviteit aan het begin van het schooljaar

Op 17 september 2010 houden wij onze eerste schoolactiviteit. Dit is een activiteit om elkaar te ontmoeten en te leren kennen.

### 11.3. Sinterklaas en Kerstfeest

In november starten de voorbereidingen voor het Sinterklaas en Kerstfeest. Sinterklaas gaat ons bezoeken op Meander-oost en Meander-west. Hij heeft ons laten weten dat hij het heel druk heeft en al op 1 december bij ons op school komt.

De kerstmaaltijd is op donderdag 16 december.

### 11.4. Doe-verkleedfeest

15 februari 2011 organiseren we ons doe-verkleedfeest in combinatie met de juffen-meesterdag. Een gezellige dag waarop de kinderen verkleedt allerlei leuke activiteiten doen.

### 11.5. Pasen

Op woensdag 20 april wordt een paasontbijt georganiseerd en worden er die ochtend eieren gezocht.

### 11.6. Sport- en speldag

De groepen 1 t/m 4 hebben aan het eind van het jaar een spelletjesdag. Via de vakgroep bewegingsonderwijs huren wij een kar met leuke spelletjes.

De groepen 5 t/m 8 doen mee aan atletiek.

Daarnaast organiseren enkele verenigingen in Lelystad toernooien. Als er voldoende belangstelling is vanuit de leerlingen en er is voldoende begeleiding vanuit de ouders die willen coachen/trainen dan doen wij mee aan schoolhandbal (groep 5 en 6), schoolvoetbal (groep 7-8), schoolkorfbal (groep 3-4) en de avond-4-daagse (groep 1 t/m 8).

### 11.7. Eindejaarsactiviteit

Aan het eind van het schooljaar, donderdag 21 jul 2011, is er een slotactiviteit om het schooljaar mee af te sluiten.

### 11.8. Afscheid groep 8

In de tweede helft van het schooljaar beginnen de leerlingen van groep 8 met de voorbereidingen voor hun afscheidsmusical. Deze musical wordt 2x keer opgevoerd: 's middags voor alle leerlingen en 's avonds voor ouders en familie op dinsdag 19 juli 2011. Daarnaast gaat de groep met de leerkracht(en) gezellig uit.

### 11.9. Verjaardag leerlingen en leerkrachten:

Leerlingen die jarig zijn mogen rond 10.00 uur trakteren. Wij zien graag dat de leerlingen iets gezonds uitdelen.

### 11.10. Tussendoortjes

Rond 10 uur wordt er op school iets gegeten en gedronken. Ook op dit moment vinden wij het prettig dat er iets gezonds wordt meegegeven. Het is slechts een kort moment als onderbreking van de ochtend. Het is geen verlaat ontbijt. Energiedranken en koolzuurhoudende dranken zijn op school niet toegestaan.

### 11.11. Speelgoedmiddag

De groepen 1 t/m 3 hebben 1x in de maand op donderdagmiddag speelgoedmiddag vanaf 14.30 uur. Het is leuk als leerlingen speelgoed meenemen waarmee zij samen kunnen spelen. Erg duur en of kwetsbaar speelgoed zien wij liever niet op school. Wij nemen geen verantwoordelijkheid als er iets stuk gaat of kwijt raakt.



## 12 De leerkrachten

### 12.1. Wijze van vervanging bij ziekte, verlof, scholing

In geval van ziekte, verlof of scholing wordt aan de Jsselgroep verzocht voor een invaller te zorgen. Indien er geen invaller beschikbaar is, wordt de groep, afhankelijk van de voortgang van hun werkzaamheden, verdeeld over de andere groepen volgens een vast systeem. De kinderen werken dan in principe verder aan hun weektaak. In uiterste gevallen worden de ouders verzocht hun kinderen thuis te houden. (dit is nog nooit gebeurd)

### 12.2. Compensatieuren

De compensatieuren worden in overleg met de medezeggenschapsraad, geleding team, ingeroosterd, waarbij het belangrijkste criterium is, dat de continuïteit van het onderwijs voorop staat. De dagen worden binnen het bestaande team opgevangen. Om de continuïteit te waarborgen hebben wij ervoor gekozen om in iedere groep, naast de vaste leerkracht, een onderbouwleerkracht te koppelen.

### 12.3. Stagiaires en LIO-ers

Als Daltonschool hebben we contacten met de Hogescholen van Amsterdam, Utrecht, Zwolle en Almere. Amsterdam en Utrecht bieden in het vierde leerjaar een Daltonafstudeervariant. Om toekomstige leerkrachten op te kunnen leiden is het noodzakelijk dat zij praktijkervaring op doen; stage lopen in de eerste drie jaar en in het vierde jaar, na theoretische afronding van hun studie, het laatste half jaar, als leerkracht in opleiding, dagelijks als groepsleerkracht werken met een groep. Dat gebeurt onder supervisie van de groepsleerkracht, die dan optreedt als mentor. De leerkrachten begeleiden de stagiaires en LIO-ers en stellen aan het eind van de periode een rapport op.

Van het ROC Lelystad komen soms studenten SPW (sociaal pedagogisch werk) stage lopen in een groep. Vanuit de scholengemeenschappen komen af en toe snuffelstagiaires.

### 12.4. Scholing van medewerkers

In het schoolplan 2007 - 2011 staat een paragraaf waarin is opgenomen de scholing van leerkrachten op basis van het persoonlijk ontwikkelingsplan, het POP.

De nieuwe leerkrachten nemen deel aan de Daltoncursus. Tevens worden er jaarlijkse studiedagen georganiseerd waarin het vormgeven van het Daltononderwijs, éénzorgroute en communicatie in een professionele organisatie centraal staan.

Daarnaast worden leerkrachten gecoacht. Dit kan gebeuren door middel van video-opnames. Deze opnames worden alleen intern gebruikt. Wij gaan ervan uit dat u daar geen bezwaar tegen heeft. Mocht dit voor u wel een probleem zijn dan kunt u dit aangeven bij de directie.

### 12.5. Arbeidsdeelname allochtonen

Het beleid van het bestuur is er op gericht meer allochtone werknemers in dienst te nemen. Tot op heden is het nog niet gelukt de streefcijfers in overeenstemming te brengen met de wettelijke situatie.

Bij het realiseren van de streefcijfers voor de categorie allochtonen wordt onderscheid gemaakt naar de volgende personeelscategorieën:

- onderwijspersoneel:  
De streefcijfers voor allochtone onderwijsgevendenden zijn door de gemeente bepaald op 5% van het totale personeelsbestand.
- onderwijs ondersteunend personeel:

De streefcijfers voor allochtone OOP-werknemers zijn door de gemeente bepaald op 15% van het totale personeelsbestand.

De realisering van de streefcijfers geldt voor iedere personeelscategorie afzonderlijk. Als naar de mening van de benoemingsadviescommissie op enig moment in de selectieprocedure geen uitvoering gegeven kan worden aan het doelgroepenbeleid, doet zij een gemotiveerd verzoek aan het bestuur om hiervan af te mogen wijken. Verdere procedure-afspraken rond werving en selectie van personeel zijn te vinden in het personeelsbeleidsplan.

#### 12.6. Evenredige vertegenwoordiging vrouwen in de schoolleiding

Op 7 maart 1997 is de "Wet evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in leidinggevende functies in het onderwijs" van kracht geworden. De wet regelt dat besturen van onderwijsinstellingen een document opstellen waarin zij aangeven op welke wijze zij het aantal vrouwen in leidinggevende functies willen vergroten. Het bevoegd gezag van de openbare scholen in de gemeente Lelystad heeft in de afgelopen jaren een actief beleid gevoerd om meer vrouwen te benoemen in leidinggevende functies. Ondanks deze inspanningen is er echter nog geen sprake van een evenredige vertegenwoordiging.

#### 12.7. Medezeggenschapsraad.

De medezeggenschapsraad bestaat dit schooljaar uit 8 personen namens de geleding ouders en namens de geleding onderwijspersoneel.

De MR is het enige wettelijk verplichte orgaan dat, krachtens de wet medezeggenschap onderwijs, aan de school verbonden is. De leden van de MR worden rechtstreeks gekozen. De omvang en de samenstelling is afhankelijk van het aantal leerlingen.

De leden van de MR hebben zitting voor een periode van drie jaar, treden na hun zittingsperiode af maar zijn herkiesbaar.

De MR heeft advies- en instemmingsrecht op een aantal gebieden:

- veiligheid
- gezondheid
- leerlingen
- ouderparticipatie
- schoolplan
- wijziging beleid t.a.v. schoolleiding
- onderwijskundige inrichting van de school
- besteding en middelen t.b.v. de school
- uitbreiding schoolwerkzaamheden
- stagiaires
- taakverdeling personeel
- aanstelling en ontslag personeel
- inkrimping/groei
- onderhoud
- schoolgids.

Uitgebreide informatie over bevoegdheden en taakstelling kunt u vinden in het reglement van de MR en het huishoudelijk reglement welke op school ter inzage liggen.

Minstens twee keer per jaar wordt de MR in de gelegenheid gesteld om de algemene gang van zaken in de school te bespreken met een vertegenwoordiger van het schoolbestuur, het college van burgemeester en wethouders.

De leden van de MR willen een goed contact met de ouder(s)/verzorger(s) van onze leerlingen en zijn dus bereid om vragen, opmerkingen en suggesties te ontvangen en te beantwoorden.

## 12.8. GMR

Bovenschoolse zaken betreffende medezeggenschap worden in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de GMR, besproken. Vanuit de Meander neemt hier een persoon aan deel.

## 12.9. Activiteitencommissie

De activiteitencommissie heeft tot taak om in overleg met leerkrachten (onder de verantwoordelijkheid van het coördinerend teamlid) plannen te maken voor de diverse activiteiten op school.

Deze activiteiten worden door de werkgroep, bestaande uit teamleden en ouders, voorbereid en uitgevoerd.

Via het Meandernieuws en aanvullende brieven wordt u geïnformeerd over deze activiteiten.

## 12.10 De klassenouder

Iedere groep heeft twee klassenouders die voor twee jaar zijn gekozen. De klassenouders hebben als taak om de leerkracht te ondersteunen bij organisatorische zaken. Ook de activiteitencommissie kan een beroep doen op de klassenouders. De leerkracht blijft verantwoordelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden.

## 13. De ouders

### 13.1. Ouderparticipatie

Eén van de uitgangspunten van het Daltononderwijs is samenwerking. Samenwerking betekent ook dat ouders en school nauw samenwerken. Samen zijn ouders en school verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. Het spreekt voor zich, dat ouders altijd de eindverantwoordelijkheid hebben voor hun eigen kind.

#### Wat verwacht de school van de ouders

Wij streven naar kwalitatief goed Daltononderwijs. Dat betekent dat in principe elk kind moet voldoen aan de kerndoelen primair onderwijs en de Daltonvaardigheden beheerst.

De school verwacht van de ouders, dat ze zich bewust zijn dat ze een Daltonschool voor hun kind hebben gekozen. Dat betekent dat zij de uitgangspunten zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking onderschrijven. Vanuit de Daltonuitgangspunten verwachten we, dat de ouders actief betrokken zijn bij onze Daltonschool.

Dat uit zich door de belangstelling voor het eigen kind, maar ook door bijvoorbeeld deel te nemen aan ouderavonden, of bereid zijn te helpen bij bepaalde activiteiten als excursies e.d.

#### Wat verwachten de ouders van de school

Wij streven naar een zo optimaal mogelijk contact. Ook hier is samenwerking ons uitgangspunt. Zo bestaan er een aantal vaste contactmogelijkheden: informatieavonden, 10-minutengesprekken, de weektaak, een kijkje in de groep van het kind, op verzoek huisbezoek, een gesprekje tussendoor, een telefoontje... Kortom, er zijn vele mogelijkheden.

Meepraten en -denken over ons Daltononderwijs.

Het schoolbestuur van het openbaar onderwijs, heeft de directie van de Meander gemandateerd om beleid voor te bereiden, ter discussie te stellen en uit te voeren. Het beleid wordt door het schoolbestuur vastgesteld. De strikt formele rol van de medezeggenschapsraad is vooral belangrijk midden in dit traject: het verlenen van instemming of advies (volgens de bevoegdheden die vastgelegd zijn in de wet op de medezeggenschap, WMO). De MR kan ook initiatieven voor beleid aandragen, vragen stellen bij uitblijven van beleid en kritisch blijven letten op de uitvoering van beleid. De school krijgt een steeds grotere vorm van autonomie maar moet zijn kwaliteit steeds toetsen aan het inspectiekader en verantwoorden aan het schoolbestuur.

### 13.2. Overblijven.

Op school bestaat de mogelijkheid om uw kind te laten overblijven. De school heeft deze activiteit uitbesteed aan Stichting de Tussentijd. Via een inschrijfformulier kunt u uw kind opgeven bij de SDT.

Bij de SDT kunt u kiezen uit overblijf op vaste dagen ( een abonnement) of incidentele overblijf. Als kinderen incidenteel overblijven moeten ouders dit drie dagen van te voren aanmelden bij de overblijfcoördinator.

Voor de locatie op Meander-oost is de coördinator Sopie Roijackers.

Voor de locatie op Meander-west is de coördinator Lydia Roos.

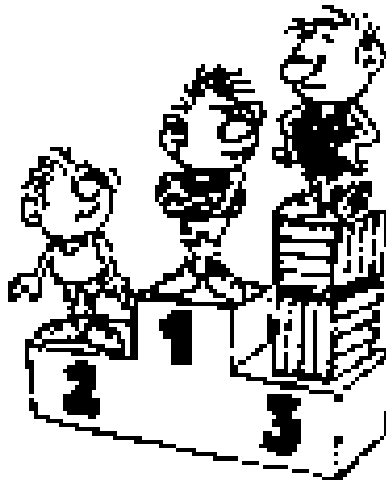
De kinderen nemen hun eigen lunchpakket ( inclusief drinken) mee.

### 13.3. Ouderbijdrage

Als school vragen we van alle ouders een jaarlijkse financiële bijdrage. Deze ouderbijdrage komt ten goede aan zaken waarvoor geen of heel summier gelden beschikbaar worden gesteld door de rijksoverheid, maar die sfeer-en kwaliteitsverhogend zijn voor de school. U moet hierbij denken aan een sinterklaas, kerst- en paasfeest, projecten, schoolreisje, excursies en bepaalde onderwijsmiddelen. De hoogte van de ouderbijdrage wordt ieder jaar tijdens de MR-jaarvergadering vastgesteld. Hoewel de bijdrage in principe vrijwillig is, is het essentieel om alle extra's te kunnen bekostigen. Voor het betalen van de ouderbijdrage ontvangt u t.z.t. een rekening of kunt u via een automatische incasso betalen. Wanneer u de ouderbijdrage niet wilt betalen, betekent dit dat uw kind uitgesloten kan worden van deelname aan de betreffende activiteiten. De vrijwillige ouderbijdrage is weliswaar vrijwillig, maar zeker niet vrijblijvend.

### 13.4. Sponsoring

Het schoolbeleid t.a.v. sponsoring is gebaseerd op de gedachte dat kinderen niet worden ingezet ten behoeve van commerciële activiteiten. Dat betekent, dat op verzoeken tot sponsoring niet wordt ingegaan. Daar waar twijfel is, wordt eerst overlegd met de medezeggenschapsraad om de randvoorwaarden vast te stellen, alvorens een besluit te nemen.



#### 14. De resultaten van het onderwijs

Onze school wil alle leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op het voortgezet onderwijs. De meeste van onze leerlingen stromen uit naar één van de (openbare) scholengemeenschappen in Lelystad. De scholengemeenschappen zijn overwegend 'brede' scholen, die opleidingen verzorgen voor LWOO, VMBO, HAVO en VWO. Tijdens de basisvorming wordt meestal ook de keuze voor het niveau van het vervolgonderwijs gemaakt.

Voor rapportage naar het voortgezet onderwijs wordt gebruik gemaakt van het onderwijskundig rapport.

Als uw kind meer en extra hulp nodig heeft en een extra steuntje in de rug op weg naar het Voortgezet Beroeps Diploma kan het Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO) voor uw kind een goede plek zijn.

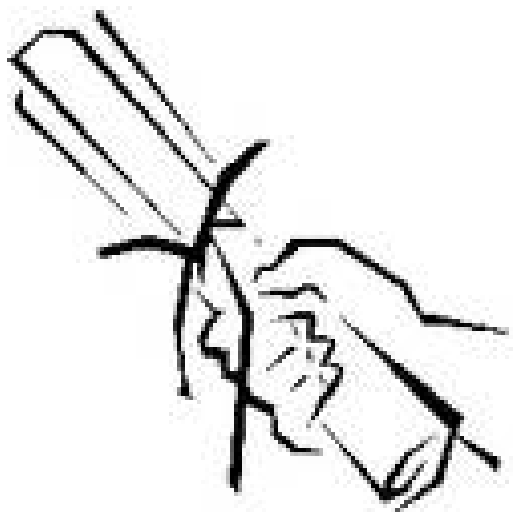
Als uw kind meer of extra zorg nodig heeft en onvoldoende baat heeft bij de extra zorg van het reguliere voortgezet onderwijs kan het worden aangemeld bij het speciaal voortgezet onderwijs (SVO). Voor toelating naar beide vormen van onderwijs bestaan wettelijke procedures. Hierover wordt u, als dit van toepassing op uw kind is, uiteraard door ons goed en tijdig geïnformeerd.

In het jaarverslag worden de uitslagen van de CITO-toets uitgebreid gepubliceerd en op de site van de inspectie.

De uitslag van de CITO eindtoets (eind groep 8) bedroeg in het schooljaar 2009-2010 536.6. Het landelijk gemiddelde lag op 535.6

De opbrengsten zijn voor de vierde keer op rij op een voldoende/ ruim voldoende niveau dus boven het landelijk gemiddelde.

Tijdens de voortgangsgesprekken met de inspectie heeft de inspectie zijn/ haar waardering uitgesproken over de stijgende lijn. Tijdens een bezoek van twee dagen, 11 en 12 oktober 2010, komt de inspectie kijken in de groep.



## 15 Regelingen, school- en vakantietijden

### 15.1. Schoolzwemmen en gymnastiek

In het schooljaar 2003 - 2004 is voor het eerst een veiligheidsprotocol door het zwembad en de gemeente Lelystad ontwikkeld. Het protocol is ter inzage op school. Groep 3 zwemt op maandag. Gymnastiek voor de groepen 3 t/m 8 worden op beide locaties op vrijdag door de vakdocent gegeven. De tweede gymles wordt door de leerkracht zelf gegeven.

### 15.2. Schooltijden

	Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Maandag	8.30 uur tot 12.00 uur 13.15 uur tot 15.15 uur	8.30 uur tot 12.00 uur
Dinsdag		13.15 uur tot 15.15 uur
Donderdag		
Woensdag	8.30 uur tot 12.30 uur	8.30 uur tot 12.30 uur
Vrijdag	8.30 uur tot 12.00 uur	8.30 uur tot 12.00 uur 13.15 uur tot 15.15 uur

Woensdagmiddag vanaf 12.30 uur zijn alle kinderen vrij. Groep 1 t/m 4 is vrijdagmiddag vrij.

De schooldeur gaat 's morgens 15 minuten voor aanvang open. 's Middags gaat de deur om 13.10 uur open.

### 15.3. Regels voor aanvang schooltijd

De lessen beginnen 's morgens om 8.30 uur. Om 8.15 uur mogen de kinderen naar binnen. Om 8.25 uur gaat de toeter ten teken dat de kinderen binnen moeten komen. Ouders die hun kinderen in de klas brengen, dienen om 8.30 uur de klas te hebben verlaten. 's Middags beginnen de lessen om 13.15 uur. Om 13.10 uur gaat de toeter, ten teken dat de kinderen binnen moeten komen. Het bevordert de regelmaat van het lesgeven als alle kinderen op tijd in hun klas kunnen zijn.

### 15.4. Vakanties en vrije dagen

Vakanties	eerste dag	laatste dag
Herfstvakantie	25 oktober 2010	29 oktober 2010
Kerstvakantie	20 december 2010	31 december 2010
Voorjaarsvakantie	21 februari 2011	25 februari 2011
Paasvakantie	22 april 2011	25 april 2011
Meivakantie	2 mei 2011	6 mei 2011
Hemelvaart	30 mei 2011	3 juni 2011
Pinksteren	13 mei 2011	14 mei 2011
Zomervakantie	25 juli 2011	2 september 2011

Vrije dagen (studiedagen)	
Hele school	30 september 2010
	14 juni 2011
	15 juli 2011
laatste schooldag	22 juli groep 5 t/m 8 om 12.00 uur vrij

Groep 1 t/m 4	1 oktober 2010
	16 december 2010 's middags vrij
	17 december 2010
	28 februari tot en met 4 maart 2011
	21 april 2011
	15 juni 2011
	22 juli 2011

Data activiteiten	7 september 2010 informatieavond alle groepen
	17 september 2010 Schoolactiviteit begin
	14 oktober 2010 MR jaarvergadering
	22 november 2010 sintversieravond
	1 december Sinterklaasfeest
	6 december 2010 kerstversieravond
	16 december 2010 kerstmaaltijd
	15 februari 2008 doe-verkleedfeest/juffenmeesterdag
	15 maart 2010 informatieavond alle groepen
	20 april 2010 Paasontbijt
	17 mei atletiek groep 5 t/m 8 oost
	17 mei atletiek groep 5 t/m 8 west
	20 mei spelletjesdag groep 1 t/m 4 oost
	27 mei spelletjesdag groep 1 t/m 4 west
	19 juli 2011 musical groep 8
	21 juli 2011 eindejaars activiteit

Data MR vergaderingen	8 september en (voorbereiding jaarvergadering 29 sept.)
	14 oktober MR jaarvergadering MW
	10 november MO
	8 december MW
	26 januari MO
	9 maart MW
	6 april MO
	18 mei MW
	29 juni MO

<u>toetsweken</u>	<u>17 januari 2011 t/m 4 februari 2011</u>
	<u>23 mei t/m 24 juni 2011</u>
	<u>CITO eindtoets 1 februari t/m 3 februari 2011</u>
	<u>CITO entreetoets 19 mei t/m 16 juni 2011</u>

### 15.5. Toelating en verwijdering van leerlingen

De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. In principe wordt elke leerling, die niet staat ingeschreven op een andere school, toegelaten.

Wel hebben we graag een uitgebreid gesprek met de ouders. Wij vinden dat zij ons Daltononderwijs moeten kunnen onderschrijven.

Toelating van leerlingen afkomstig van een school voor speciaal basisonderwijs vindt alleen plaats na overleg tussen belanghebbenden en toestemming van de ouders.

Voordat wordt besloten tot verwijdering van een leerling wordt gesproken met de directeur en de groepsleerkracht van het betrokken kind door het bevoegd gezag. Definitieve verwijdering van een leerling door het bevoegd gezag kan alleen dan als een andere school voor de leerling is gevonden. De ouders van de leerling kunnen tegen de beslissing van het bevoegd gezag in beroep bij de bestuursrechter.

Indien een leerling zich regelmatig ernstig misdraagt en een gevaar is voor zijn medeleerlingen en zichzelf kan de leerling, in overleg met het bevoegd gezag en de ouders, gedurende één dag worden geschorst. Indien er gegronde aanleiding toe bestaat, kan de schorsing, in overleg met alle belanghebbenden, tot maximaal drie dagen worden verlengd.

Een leerling wordt vrijgesteld van onderwijs indien:

- \* door de ouder(s) / wettige verzorger(s) een met redenen omkleed verzoek wordt ingediend aan het bevoegd gezag. Speciale formulieren zijn hiervoor op school verkrijgbaar.
- \* het bevoegd gezag en de leerplichtambtenaar van mening zijn, dat dat in het belang van de leerling is. Om dat aan te tonen dienen de ouder(s), wettelijke verzorger(s) van de leerling daartoe een verzoek te richten aan het College van Burgemeester en Wethouders.

#### 15.6. Leerplicht en verzuim

Leerplicht geldt voor alle kinderen die in Nederland verblijven.

Een kind van vier jaar is nog niet leerplichtig. Een kind moet naar school op de eerste schooldag na de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. De meeste kinderen gaan overigens reeds op hun vierde jaar naar school. Zij mogen zelfs al naar school als zij de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden hebben bereikt en dat hoeft niet de gehele schoolweek te omvatten. Goed overleg met de directie van de school is daartoe wel noodzakelijk. De volledige leerplicht duurt tot en met het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt. Daarna is de leerplicht niet helemaal afgelopen. De leerling zal gedurende 1 jaar nog minimaal 2 dagen per week aan de zogenaamde partiele leerplicht moeten voldoen door onderwijs te volgen op een instelling. Als een leerling reden heeft om te verzuimen, moet de ouder/verzorger dat altijd aan de school melden. In de regel beoordeelt de schooldirectie of er sprake is van een gegronde reden voor verzuim. Bij ongeoorloofd schoolverzuim moet de directie daarvan melding maken bij de leerplichtambtenaar van de gemeente die een proces verbaal kan opmaken met juridische gevolgen. Vrijstelling van leerplicht en of schoolbezoek is in een aantal gevallen mogelijk. Te denken valt daarbij aan een situatie waarin ouders/verzorgers door hun werk niet in de gelegenheid zijn om binnen de schoolvakantie er op uit te gaan. U dient zich daarvoor in eerste instantie te vervoegen bij de directie van de school. Ook bij spijbelen speelt de leerplichtambtenaar een rol en kan sancties opleggen.

#### 15.7. Verlof en verzuim

Als reden voor het verlenen van bijzonder schoolverlof mogen in aanmerking worden genomen:

- a huwelijk van verwanten in 1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup> of 3<sup>e</sup> graad;
- b huwelijksjubilea van verwanten in de 1<sup>e</sup> of 2<sup>e</sup> graad;
- c het 25- en 40-jarig ambtsjubileum van verwanten in de 1<sup>e</sup> of 2<sup>e</sup> graad;
- d het overlijden van verwanten in de 1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup> of 3<sup>e</sup> graad;
- e gezinsuitbreiding en verhuizing.

Vakantieverlof kan worden verleend als door een werkgeversverklaring kan worden aangetoond dat één van de ouders in de normale schoolvakantie geen verlof op kan nemen, of als door een medische verklaring hiervoor de noodzaak kan worden aangetoond. Het willen vermijden van de drukte op de wegen of het gebruik willen maken van goedkope vakantieaanbiedingen zijn geen voldoende gewichtige redenen voor verlof. Ouders wordt dringend verzocht aparte vakanties zoveel mogelijk te beperken. Het komt het onderwijs niet ten goede, het onderbreekt het leerproces en is derhalve niet in het belang van het kind. De directeur is verplicht ongeoorloofd afwezig zijn te melden bij de leerplichtambtenaar.

Voor verlof is toestemming vereist van de directeur. Briefjes voor het aanvragen van verlof zijn verkrijgbaar bij de directeur.

De school verzoekt ouders in geval van verzuim dit zo snel mogelijk te melden, zodat bekend is wat de reden van afwezigheid van uw kind is. Dit gebeurt bij voorkeur telefonisch voor schooltijd of d.m.v. het meegeven van een briefje (via broertje of zusje).

## 15.8. Klachten en klachtenregeling

Wanneer u een klacht heeft over de school kunt u daarover het beste in eerste instantie contact opnemen met de groepsleerkracht of de directie van de school. Veelal zal dit tot een oplossing leiden.

Indien dat niet zo is, kunt u over uw klacht in gesprek gaan met de contactpersoon binnen de school die u kan doorverwijzen naar het schoolbestuur. U belt of maakt in dat geval een afspraak met de medewerker van de afdeling openbaar onderwijs die u verder zal helpen.

Mocht de klacht naar uw mening intussen onvoldoende zijn opgelost dan bestaat de mogelijkheid dat de externe vertrouwenspersoon wordt gevraagd in de situatie in eerste instantie te bemiddelen of daarna door te geleiden naar een officiële klachtenprocedure.

Wanneer de bemiddelende gesprekken namelijk niet tot een bevredigende oplossing leiden kunt u een formele schriftelijke klacht conform de Klachtenregeling openbaar onderwijs Lelystad (ter inzage op school) bij het schoolbestuur of de Landelijke Klachtencommissie indienen. Na een uitgebracht advies door deze commissie zal het schoolbestuur uiteindelijk een beslissing nemen. Voor strafrechtelijke aangelegenheden wordt door het schoolbestuur overigens een andere procedure gevolgd.

Contactpersoon school: I. Nijmeijer  
Afdeling Openbaar onderwijs: H.M. Boek tel. 278423

### Vertrouwenspersoon

Het bevoegd gezag heeft een beleid geformuleerd om seksuele intimidatie van leerlingen te voorkomen en te bestrijden. Daartoe zijn twee vertrouwenspersonen benoemd:

sociaal-verpleegkundigen jeugd: mevrouw A. de Jong en mevrouw A. Jansen  
GGD-Flevoland, afdeling Jeugd  
bezoekadres Noorderwagenstraat 2, telefoon 0320 276211.

## 16 Namen en adressen

Directie: T. de Lange ( directeur) R. Post (adj. Directeur)	
Bestuur: College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Lelystad. postbus 91; 8200 AB Lelystad	Rijksinspectie Rijksinspectiekantoor Utrecht; sector primair onderwijs postbus 2730 3500 GS Utrecht 030 6690600
Wethouder van Onderwijs: De heer W. de Jager	Medezeggenschapsraad: Leerkrachtengleding: - Ilva Nijmeijer - Mya Hummel - Anneke Beumer - Monique ter Keurs  Oudergeleding: - Charissa Geul - Alexandra Leijsen - Brenda Haasert - vacant

17. Samenstelling van het team schooljaar 2010-2011

GROEP 1-2 A	de gehele week	Sabine Gosen
GROEP 1-2 B	maandag, dinsdag, woensdag donderdag, vrijdag	Lidewey Brül Martin Brück
GROEP 1-2 C	maandag, dinsdag, woensdag, vrijdag donderdag	Marieke Gijsberts Hanny vd Zee
GROEP 1-DE	maandag, dinsdag, woensdag donderdag, vrijdag	Linda Zwart Margalith Goud
GROEP 3A	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag woensdag	Rita Lemstra Martin Brück
GROEP 3B	de gehele week	Monique ter Keurs
GROEP 4A	de gehele week	Anneke Beumer
GROEP 4B	dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag maandag	Diana van Rheenen Suzanne Schokker
GROEP 5A	maandag, dinsdag, woensdag donderdag, vrijdag	Vincent Visser Roelof Post
GROEP 5B	donderdag en vrijdag Maandag, dinsdag, woensdag	Suzanne Schokker Gaby van Dijk
GROEP 6A	de gehele week	Lianne Dorreboom
GROEP 6B	de gehele week	Jacco Waker
GROEP 7/8 A	maandag, dinsdag, woensdag donderdag, vrijdag	Natalie van Wijk Ester Waterman
GROEP 7B	maandag, dinsdag, woensdag Donderdag, vrijdag	vacant LIO'er
GROEP 8B	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag Vrijdag	Mya Hummel Natalie van Wijk
IB/west IB/oost	maandag, woensdag, donderdag maandag, dinsdag, woensdag, donderdag	Ria Veenman Judith Pol Trudy de Lange
Vakleerkracht Gymnastiek/oost Gymnastiek/west	vrijdag vrijdag	Mark Weber Bob
Directeur Adj. Directeur	de gehele week maandag, dinsdag	Trudy de Lange Roelof Post
Bouwcoördinator OB Bouwcoördinator BB	maandagochtend maandagmiddag	Monique ter Keurs Ester Waterman

Namen en adressen

Schoolgids Daltonbasisschool De Meander 2010-201116

Wij hebben deze schoolgids met veel zorg samengesteld.  
Mochten er nog zaken ontbreken of onduidelijk zijn dan willen wij dit graag van u weten zodat wij dit het volgend schooljaar kunnen aanpassen.

Wij gaan ervan uit dat u met alles wat in de schoolgids staat akkoord gaat.  
Mochten er echter bezwaren zijn dan kunt u contact opnemen met de directeur.

Voor meer informatie: bezoek onze website [www.demeander.eu](http://www.demeander.eu)  
Mocht U er bezwaar tegen hebben, dat Uw kind in de vorm van beeld en/of tekst op de website komt, dan kunt U dit aangeven bij de directeur.